

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и экономической
безопасности
Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование»

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика и финансы»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности

Лапченко Е.Н.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы..... | 4 |
| 2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 7 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 14 |
| 6.1. Основная литература..... | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 14 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 14 |
| 6.4. Нормативно-правовые документы..... | 14 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 15 |
| 6.6. Иные источники..... | 15 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы..... | 15 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-3 | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК-3.4 | Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| | ПК-3.4 | <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов прогнозирования экономических и финансовых показателей организации; - структуры и содержания бизнес-плана; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - составлять бизнес-план; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения расчётов, необходимых для составления разделов бизнес-плана; - навыками составления бизнес-плана. |

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа или 81 астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

| Вид работы | Количество академических часов | Количество астрономических часов |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Контактная работа с преподавателем | 44 | 33 |
| Лекции | 20 | 15 |
| Практические занятия | 24 | 18 |
| Самостоятельная работа | 64 | 48 |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|-----|
| Б1.В.ДВ.04.01 | Финансовая математика | | | | 3 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы финансовых вычислений | | | | 3 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Интернет-технологии ведения бизнеса | | | | | 3 | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Интернет-технологии в экономике | | | | | 3 | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Экономическая оценка организаций | | | | | | 3 | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Экономическая оценка бизнеса | | | | | | 3 | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Бизнес-планирование | | | | | | | 3 | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Планирование предпринимательской деятельности | | | | | | | 3 | | | |
| Б1.В.04 | Планирование и прогнозирование на предприятии | | | | | | | | | Э | |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика | | | | | | | | | | 3/0 |

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объём дисциплины, час. | | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|------------------------|---|----|----------------|-----|----------------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Стратегическое планирование и бизнес-план | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д |
| Тема 2 | Основы бизнес-планирования | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, П |
| Тема 3 | Организация бизнес-планирования на предприятии | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Д, П |
| Тема 4 | План маркетинга | 18 | 2 | | 6 | | 10 | О, Д, П |
| Тема 5 | Производственный и организационный планы | 20 | 4 | | 6 | | 10 | О, Д, П |
| Тема 6 | Финансовый и инвестиционный планы | 20 | 4 | | 6 | | 10 | О, Д, П |
| Тема 7 | Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта | 22 | 4 | | 8 | | 10 | О, Д, П |
| Промежуточная аттестация | | 108 | 20 | | 34 | | 54 | Зачёт |
| Всего: | | 108/81,0 | 20/15,0 | | 37/25,5 | | 54/40,5 | |

¹Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), презентация (П)

Содержание дисциплины

Тема 1 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и структура стратегического планирования. Формирование стратегии и разработка стратегического плана. Бизнес-план: сущность, структура.

Тема 2 «Основы бизнес-планирования»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Бизнес-идея как интеллектуальная основа бизнес-проекта. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.

Тема 3 «Организация бизнес-планирования на предприятии»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана.

Тема 4 «План маркетинга»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: План маркетинга – важнейший раздел бизнес-плана. План продаж. Стратегия маркетинга.

Тема 5 «Производственный и организационный планы»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Производственный план. Программа производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения. План затрат на производство и реализацию продукции. Организационный план.

Тема 6 «Финансовый план»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Значение и содержание финансового плана. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план. Финансирование проекта.

Тема 7 «Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и виды проектных рисков. Классические методы оценки рисков инвестиционных проектов. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта инвестирования. Последовательность анализа рисков инвестиционных проектов. Показатели оценки эффективности проекта: сущность, методика расчёта. Критерии выбора наилучшего проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, дискуссия, презентация;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачёт представляет собой защиту презентации бизнес-идеи. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Сущность и структура стратегического планирования.
2. Формирование стратегии и разработка стратегического плана.
3. Бизнес-план: сущность, структура.

Тема 2 «Основы бизнес-планирования»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Бизнес-идея как интеллектуальная основа бизнес-проекта.
2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.

Презентация:

Структура презентации бизнес-идеи.

Тема 3 «Организация бизнес-планирования на предприятии»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Основные этапы разработки бизнес-плана.
2. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
3. Общая структура бизнес-плана.

Презентация:

Резюме бизнес-идеи.

Тема 4 «План маркетинга»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. План маркетинга – важнейший раздел бизнес-плана.
2. План продаж.
3. Стратегия маркетинга.

Презентация

План продаж и стратегия маркетинга.

Тема 5 «Производственный и организационный планы»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Производственный план.
2. Программа производства и реализации продукции.
3. План материально-технического обеспечения.
4. План затрат на производство и реализацию продукции.
5. Организационный план.

Презентация:

Производственный план; организационный план

Тема 6 «Финансовый план и инвестиционные планы»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Значение и содержание финансового плана.
2. План прибылей и убытков.
3. План денежных потоков.
4. Прогнозный баланс.
5. Инвестиционный план.
6. Финансирование проекта.

Презентация:

Финансовый план; инвестиционный план.

Тема 7 «Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Сущность и виды проектных рисков.
2. Классические методы оценки рисков инвестиционных проектов.
3. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта инвестирования.
4. Последовательность анализа рисков инвестиционных проектов.
5. Показатели оценки эффективности проекта: сущность, методика расчёта.
6. Критерии выбора наилучшего проекта.

Презентация:

Риски бизнес-идеи; показатели оценки эффективности бизнес-идеи.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код | Наименование компетенции | Код | Наименование этапа освоения |
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|
|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|

| компетенции | | этапа освоения компетенции | компетенции |
|-------------|---|----------------------------|---|
| ПК-3 | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК-3.4 | Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их. |

Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| ПК-3.4 Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их. | Знает методики расчётов, необходимых для составления экономических планов. Умеет на основе типовых методик выполнять необходимые для составления экономических планов расчёты и обосновывать их. | Уровень теоретических знаний методик расчётов, необходимых для составления бизнес-плана. Умение производить расчёты разделов бизнес-плана и представлять их в виде презентации бизнес-идеи |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный набор оценочных материалов утвержден кафедрой экономики и экономической безопасности (протокол заседания кафедры 20.09.2018 г. № 1) и хранится в фонде кафедры.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

| № п/п | Форма работы студента | Количество баллов | График сдачи работы |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1. | Ответ по вопросам семинара | 1 балл | в течение семестра |
| 2. | Участие в дискуссии | 1 балл | в течение семестра |
| 3. | Подготовка презентации по разделу бизнес-плана | 1 балл | в течение семестра |

Шкала оценивания презентации бизнес-идеи

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 80-100 баллов | Презентация бизнес-идеи составлена без ошибок, дано развернутое пояснение и обоснование произведённых расчётов. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно |

| | |
|--------------|---|
| | владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами учебной дисциплины. Решение применимо на практике. Обучающийся демонстрирует глубину проработки проблемы. |
| 60-79 баллов | Презентация бизнес-идеи составлена правильно, дано пояснение и обоснование сделанных расчётов. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Решение применимо на практике. Недостаточная глубина проработки проблемы. |
| 40-59 баллов | Презентация бизнес-идеи составлена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Решение не в полной мере соответствует сформулированной бизнес-идеи. Решение затруднительно в применении на практике. |
| 0-39 баллов | Презентация бизнес-идеи не отражает необходимых положений |

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60 %, промежуточной аттестации – 40 %. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) = 0,4 * (баллы, полученные промежуточной аттестации) + 0,6 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

| Вид аттестации | Удельный вес оценки | Баллы, полученные обучающимся | Баллы с учетом удельного веса | Всего баллов | Семестровая оценка |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| Текущий контроль | 60% | 80 | 80x60%=48 | 48+28=76 | 76 баллов «зачтено» |
| Промежуточная аттестация | 40% | 70 | 70x40%=28 | | |

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

| | |
|---------------|------------|
| 0-39 баллов | не зачтено |
| 40-100 баллов | зачтено |

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразии требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью

образовательных программ высшего образования. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

С общим порядком выполнения и требованиями к формам текущего контроля, предусмотренным разделом 3 «Содержание и структура дисциплины» можно ознакомиться в «Методических рекомендациях по подготовке и оформлению конспектов, докладов, эссе, презентаций». С дополнительными требованиями, предъявляемыми преподавателем к выполнению форм текущего контроля (при наличии), обучающиеся могут ознакомиться в личном кабинете преподавателя.

Рекомендации по работе обучающихся с основной и дополнительной литературой содержатся в личном кабинете преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>. – ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие / В.Д. Жариков. – М.: Кнорус, 2015. – 200 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и

государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.

3. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.

4. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
4. <http://finansy.ru> – Интернет-проект «Финансы ru»
5. <http://cfin.ru> – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. <https://www.biblio-online.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»

7. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики» – теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания

8. <http://www.m-ekonomy.ru> – «Проблемы современной экономики» – евразийский межрегиональный аналитический журнал.

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: стулья, парты.

Рабочее место преподавателя:

- стол, стул, кафедра; ноутбук;
- телевизионная панель;
- аудиторная меловая доска;
- имеется доступ в Интернет на всех ПК;
- имеется локальная сеть.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:

рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);

рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);

интерактивная доска ELENBERG;

доступ в Интернет;

проектор;

шкаф для хранения раздаточного материала;

тумба для хранения раздаточного материала;

маркерные доски

Помещения для самостоятельной работы студентов:

рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места – 1 шт;

рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;

автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;

принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;

встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;

тумба для хранения документов

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

рабочие места студентов: столы, стулья, парты;

рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;

телевизионная плазменная панель;

аудиторная меловая доска;

доступ в Интернет;

локальная сеть

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информаци-онный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н.

свободно распространяемое программное обеспечение:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com) (<http://search.ebscohost.com>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC](http://dlib.eastview.com) (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST – Ebrary](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html)(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).